УТВЕРЖДАЮ

 Начальник Межрайонной инспекции ФНС

 России №9 по Республике Татарстан

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Сафин

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Должностной регламент**

**старшего государственного налогового инспектора**

**Отдела урегулирования задолженности**

**Межрайонной инспекции ФНС России №9 по Республике Татарстан**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности Межрайонной инспекции ФНС России №9 по Республике Татарстан относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-4-095.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: «Регулирование налоговой деятельности».

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: «Регулирование в сфере урегулирования задолженности».

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляется начальником Межрайонной инспекции ФНС России № 9 по Республике Татарстан, либо его замещающим.

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования для замещения должности**

**гражданской службы**

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Без предъявления требований к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности.

6.3. Наличие базовых знаний:

 - требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- требования к знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

- требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий;

- требования к общим и управленческим умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ (статьи 271, 272, 333.21, 333.33, глава 8. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов, глава 9. Изменение срока уплаты налога и сбора, а также пени и штрафа, глава 10. Требование об уплате налогов и сборов, глава 11. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов, глава 12. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм) и часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ (статьи 25.2, 25.6, 25.12, 46, 59).

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

- Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (статьи 44, 140, 141, 144, 145).

- Уголовный кодекс Российской Федерации (статьи 198 - 199.2).

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)

- Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. N 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации".

- Федеральный закон от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

- постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе".

- приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. N 99н "Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)".

- Соглашение от 14 апреля 2014 г. N 0001/7/ММВ-23-8/3@ "О порядке взаимодействия Федеральной налоговой службы и Федеральной службы судебных приставов при исполнении исполнительных документов".

- приказ ФНС России от 19 августа 2010 г. N ЯК-7-8/393@ "Об утверждении Порядка списания недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам, признанных безнадежными к взысканию, и Перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням, штрафам и процентам".

-приказ ФНС России от 12 мая 2015 г. N ММВ-7-8/190@ "Об утверждении перечня документов, при наличии которых принимается решение о признании указанных в статье 4 Федерального закона от 4 ноября 2014 года N 347-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации" недоимки, задолженности по пеням и штрафам безнадежными к взысканию и об их списании, и порядка списания указанных недоимки и задолженности".

- приказ ФНС России от 28 сентября 2010 г. N ММВ-7-8/469@ "Об утверждении Порядка изменения срока уплаты налога и сбора, а также пени и штрафа налоговыми органами".

Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- понятие и порядок урегулирования задолженности, изменение срока уплаты налога и сбора, реструктуризация задолженности, зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных сумм, взыскание задолженности, списание задолженности;

- порядок организации взаимодействия с органами прокуратуры, следственными органами, органами внутренних дел;

- основы бухгалтерского и налогового учета, аудита: сущность, основные задачи, организация ведения;

-порядок организации работы по изменению сроков уплаты налогов, применению комплекса мер принудительного взыскания, осуществлению зачета (возврата) излишне уплаченных (взысканных) сумм, признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности;

- порядок организации работы по привлечению к уголовной ответственности по налоговым преступлениям;

- основные причины образования задолженности по обязательным платежам, анализу ее динамики и структуры, эффективности мер по урегулированию (взысканию) задолженности;

- понятие и меры принудительного взыскания задолженности.

6.5. Наличие функциональных знаний: порядок организации работы по изменению сроков уплаты налогов, применению комплекса мер принудительного взыскания.

6.6. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата.

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения.

6.7. Наличие функциональных умений:

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

- подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

- подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

- подготовка аналитических, информационных и других материалов;

- организация и проведение мониторинга применения законодательства.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел урегулирования задолженности, в должностные обязанности старшего государственного налогового инспектора входит:

- Взаимодействие с подразделениями службы судебных приставов по исполнению исполнительных листов и судебных приказов. Участие в исполнительных производствах, возбужденных по исполнительным документам по взысканию задолженности по обязательным платежам. Контроль за ходом исполнительных производств по исполнению исполнительных листов и судебных приказов об обращении взыскания за счет имущества. Участие в проведении совместных арестов имущества должников. Проведение мероприятий по недопущению длительного исполнения исполнительных документов должника при произведенном судебным приставом аресте имущества должника, необоснованное затягивание исполнительных производств.

- Формирование и представление в УФНС РФ по РТ, государственные органы и органы муниципальной власти, юридическим и физическим лицам информаций, ответов на письменные запросы.

- Взыскании налога и сбора, пени, штрафа за счет имущества налогоплательщика (плательщика сборов) – физического лица по ст.48 НК РФ, подготовка и передача пакета документов для передачи на взыскание в суд.

-Ввод входящих документов судебных приказов, исполнительных листов поступающих от судебных органов в программный комплекс. Анализ исполнения исполнительных документов судов, формирование заявлений о возбуждении исполнительных производств по исполнительным документам судов и направление пакета документов в ССП. Электронная выгрузка документов в ССП и анализ файлов передачи.

- Контроль за своевременным вынесением постановлений ССП о возбуждении исполнительного производства по исполнительным документам судов и постановлениям налогового органа.

- Взыскание госпошлины по исполнительным листам и судебным приказам, взыскание задолженности по неналоговым платежам, административным штрафам.

- Своевременное направление уведомлений в ФССП при изменении суммы задолженности подлежащей к взысканию по исполнению судебных приказов исполнительных листов вынесенных судами. Электронная выгрузка уточнений в ССП. Контроль за получением файла выгрузки ССП.

- Информирование ССП об имеющихся сведениях по активам должников по которым возбуждены исполнительные производства по исполнительным документам налогового органа.

- Контроль не зачтенных переплат и недоимок взыскиваемых судебными приставами.

- Контроль за своевременным получением копий исполнительных документов, выносимых ССП в ходе исполнительного производства, возбужденного по исполнительным документам о взыскании задолженности по обязательным платежам. Контроль за правомерностью окончания исполнительных производств ССП с остатком не погашенной задолженности, при наличии оснований своевременное принятие мер для отмены постановлений об окончании исполнительных производств.

- Проведение сверки исполнительных производств по исполнению судебных приказов исполнительных листов вынесенных судами, инвентаризация дел находящихся на исполнении в ССП.

- Анализ полноты электронного обмена с ФССП. Проверка входящих документов разнесенных в ПК электронно поступающих от подразделений службы судебных приставов. Анализ правильности формирование истории решений о взыскании за счет имущества в ПК.

- Подготовка пакета документов по принятым мерам взыскания по ст. 48 НК РФ в соответствии Методическими указаниями при изменением места нахождения налогоплательщика.

- Регулярный анализ базы данных ПК ЭОД Клиент АИС Налог-3 Пром по проверке отсутствия нарушений в работе.

- Контроль за полнотой и правильностью заполнения информационных ресурсов:

- Журнал работы по принудительному взысканию недоимки\Учет работы по взысканию налога, сбора или пени за счет имущества со ст. 48 НК РФ (раздел V)

- Журнал работы по принудительному взысканию недоимки\Учет работы по взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджетную систему РФ (Раздел ХIV)

- Выявление и подготовка документов для взыскание в судебном порядке:

а) с взаимозависимых организаций (дочерних) недоимки, возникшей по итогам проведенной налоговой проверки, числящейся более трех месяцев, когда на их счета в банках поступает выручка за реализуемые товары (работы, услуги), либо если с момента, когда организация, за которой числится недоимка, узнала или должна была узнать о назначении выездной налоговой проверки или о начале проведения камеральной налоговой проверки, произошла передача активов и если такая передача привела к невозможности взыскания указанной недоимки;

б) с организации или индивидуального предпринимателя, если их обязанность по уплате налога основана на изменении налоговым органом юридической квалификации сделки, совершенной таким налогоплательщиком, или статуса и характера деятельности этого налогоплательщика;

в) с организации или индивидуального предпринимателя, если их обязанность по уплате налога возникла по результатам проверки федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами.

**-** исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих по подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий за исключением незаконных. В случае сомнения в правомерности полученного им для исполнения распоряжения, обязан в письменной форме незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному начальнику, начальнику, издавшему распоряжение и вышестоящему начальнику. Если вышестоящий руководитель, а в его отсутствие руководитель, издавший распоряжение, подтверждает его, старший государственный налоговый инспектор отдела обязан исполнить его за исключением случаев, когда его исполнение является административно, либо уголовно наказуемым деянием;

Так же старший государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах, а также принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов;

- изучать нормативные документы и умело применять в работе;

**-** соблюдать требования Налогового кодекса РФ и иных нормативных документов;

- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами и иными контролирующими органами по предмету деятельности отдела;

- в соответствии с выполняемыми функциональными обязанностями использовать соответствующие федеральные ресурсы;

В соответствии с Законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» обязан:

- уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

**-** принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

**-** в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор имеет право:

- запрашивать и получать от отделов инспекции рекомендации, предложения и заключения по вопросам к компетенции отдела;

- работать с документами своего отдела и других отделов инспекции для выполнения возложенных на отдел задач;

- осуществлять иные права, предусмотренные Положением об отделе урегулирования задолженности, иными нормативными актами.

10. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 40, ст. 3961; 2017, N 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, положением о Межрайонной инспекции ФНС России №9 по Республике Татарстан, утвержденным руководителем управления ФНС России по Республике Татарстан, положением об отделе урегулирования задолженности, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами управления ФНС России по Республике Татарстан (далее - управление), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

11. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Перечень вопросов, по которым**

**старший государственный налоговый инспектор**

**вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие**

**и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

* + подготавливать информационные материалы для руководства инспекции по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
	+ участвовать в организации и осуществлении мероприятий по профессиональной подготовке и переподготовке кадров для налоговых органов;
	+ иным вопросам, предусмотренным Положением об отделе, иными нормативными актами.

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

* + строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка при выполнении должностных обязанностей;
	+ поддерживать и повышать уровень квалификации и навыки оперативной работы на ПК, обеспечивать сохранность документов, дел, бланков строгой отчетности и закрепленного имущества;
	+ вести в установленном порядке делопроизводство, хранение и сдачу в архив документов отдела;
	+ обеспечение соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
	+ иным вопросам, предусмотренным Положением об отделе, иными нормативными актами.

**V. Перечень вопросов, по которым**

**старший государственный налоговый инспектор**

**вправе или обязан участвовать при подготовке проектов**

**нормативных правовых актов и (или) проектов**

**управленческих и иных решений**

14. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

* применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

15. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: положений об отделе и инспекции; графика отпусков гражданских служащих отдела; иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения**

**проектов управленческих и иных решений, порядок**

**согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими Управления ФНС России по Республике Татарстан, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых**

**гражданам и организациям в соответствии с административным**

**регламентом Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции, старший государственный налоговый инспектор отдела осуществляет организационное обеспечение оказания следующих видов государственных услуг:

информирование налогоплательщиков о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, о порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц;

обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством РФ срок.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.